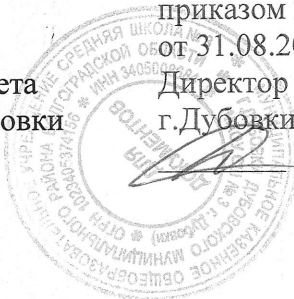


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3
г. ДУБОВКИ ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКОУ СШ №3 г.Дубовки)**

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 31.08.2020 г.

**Принято с учетом
мнения**
общешкольного
родительского комитета
МКОУ СШ №3 г.Дубовки
Протокол № 1
от 31.08.2020 г.

Утверждено
приказом по школе
от 31.08.2020 г. № 207
Директор МКОУ СШ №3
г. Дубовки
И.И.Дегтярева



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ИНСПЕКТОРЕ
ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА
МКОУ СШ №3 г.ДУБОВКИ**

1. Общие положения

1.1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детства (далее - Положение) является локальным нормативным актом МКОУ СШ №3 г.Дубовки (далее – общеобразовательное учреждение), устанавливает порядок выполнения функциональных обязанностей общественного инспектора по охране прав детства несовершеннолетних (далее – общественный инспектор) в рамках своих полномочий и взаимодействия со специалистами органа опеки и попечительства администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области.

1.2 Общественный инспектор в своей работе руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (В ред. Федеральных законов с 07.05.2013 г. по 31.07.2020 г.);
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (В ред. Федеральных законов с 31.12.2005 г. по 31.07.2020 г.);
- Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (В ред. Федеральных законов с 18.07.2009 г. по 01.03.2020 г.);
- Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 N 423 (ред. от 10.02.2020) «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (вместе с «Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», «Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (В ред. Федеральных законов с 13.01.2001 г. по 24.04.2020 г.).

1.3. Общественный инспектор избирается из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения, имеющих опыт работы с несовершеннолетними.

1.4. Общественный инспектор назначается из лиц, имеющих высшее педагогическое и (или) юридическое образование.

1.5. Кандидатура общественного инспектора выдвигается педагогическим коллективом либо общим собранием трудового коллектива общеобразовательного учреждения.

1.6. Деятельность общественного инспектора направлена на оказание помощи в работе специалистам органа опеки и попечительства администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области.

1.7. Общественный инспектор назначается и освобождается от должности в соответствии с приказом директора МКОУ СШ №3 г.Дубовки.

1.8. Общественный инспектор работает по плану, утвержденному директором общеобразовательного учреждения.

1.9. Директор общеобразовательного учреждения несет личную ответственность за работу общественного инспектора.

2. Обязанности общественного инспектора.

Общественный инспектор обязан:

2.1. Принимать активное участие в выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, и детей, имеющих родителей, но нуждающихся в помощи государства, с целью последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической помощи.

2.2. Вести на территории, закреплённой постановлением администрации Дубовского муниципального района, за общеобразовательным учреждением учёт детей, находящихся под опекой, осуществлять систематический надзор за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекуном своих обязанностей.

2.3. Проводить совместно со специалистами органа опеки и попечительства плановые и внеплановые проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных, обеспечения их имущества, а также выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей согласно графику, утверждённому органом опеки и попечительства; а также несовершеннолетних, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания.

2.4. Оказывать содействие в выявлении граждан, выразивших желание стать опекунами, усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в орган опеки и попечительства администрации Дубовского муниципального района.

2.5. Оказывать содействие специалисту органа опеки и попечительства в решении вопросов, касающихся прав и интересов опекаемых детей:

- в надзоре за деятельностью опекунов и попечителей;
- в контроле за сохранностью имущества опекаемых;
- в выявлении детей, нуждающихся в опеке, попечительстве;
- в подготовке документов для оформления опеки, попечительства;
- в подготовке документов для освобождения и отстранения опекунов, попечителей от исполнения ими своих обязанностей;
- в адаптации детей в замещающей семье;
- в системном сопровождении замещающих семей.

2.6. Оказывать консультативную помощь опекунам в решении вопросов, связанных с образованием и воспитанием опекаемых детей.

2.7. Совместно со специалистами опеки и попечительства участвовать в работе методического объединения социальных педагогов, общественных инспекторов и психологов образовательных учреждений района. Обсуждать и составлять план совместной работы на учебный год, реализуя мероприятия, направленные на повышение уровня квалификации педагогов в работе с опекаемыми детьми, в развитии межведомственного взаимодействия.

2.8. Осуществлять профилактическую работу с родителями, ненадлежащим образом выполняющими свои обязанности по воспитанию и содержанию детей.

2.9. Осуществлять организацию деятельности по выявлению фактов жестокого обращения с детьми.

2.10. По доверенности, выданной администрацией района, участвовать в качестве педагога при допросе несовершеннолетних, обучающихся в общеобразовательном учреждении, в УВД, в судах и в других представительных органах.

2.11. Осуществлять организацию психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей в замещающих семьях. Ежегодно организовывать обследование опекаемых детей у педагога - психолога общеобразовательного учреждения.

2.12. В системе поддерживать непрерывный контакт с классными руководителями общеобразовательного учреждения, в которых обучаются опекаемые дети с целью своевременного выявления проблем.

2.13. Участвовать в работе семинаров, совещаний, проводимых специалистами органов опеки и попечительства для общественных инспекторов.

2.14. Участвовать, при необходимости, в других совместных мероприятиях со специалистами органа опеки и попечительства, направленных на развитие семейных форм воспитания, работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.15. Оказывать содействие сектор опеки и попечительства в работе с выпускниками МКОУ СШ №3 г.Дубовки, направленной на профориентацию опекаемых детей.

2.16. Участвовать в работе по организации летней оздоровительной компании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Права общественного инспектора.

Общественный инспектор имеет право:

3.1. Получать у специалистов органов опеки и попечительства нормативно-правовые, законодательные акты и другую информацию, содержащую психолого-педагогическую характеристику, необходимую ему для работы с несовершеннолетним, которому требуется защита со стороны государства.

3.2. Обращаться в отдел по образованию, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Дубовского муниципального района, отдел внутренних дел и другие организации системы профилактики по вопросам, связанным с охраной прав детей.

3.3. Посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав детей.

3.4. Участвовать в заседаниях, совещаниях, комиссиях, где решаются вопросы по охране прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.5. Получать дополнительную оплату за счет фонда стимулирующих выплат общеобразовательного учреждения.

4. Ответственность за исполнение обязанностей.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей общественный инспектор отстраняется от работы.

5. Требования к общественному инспектору.

Общественный инспектор предоставляет в сектор опеки и попечительства администрации Дубовского муниципального района в отношении несовершеннолетних следующие документы:

5.1. Акты обследований условий жизни подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных, обеспечения их имущества, а также выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей согласно графику, утвержденному органом опеки и попечительства.

5.2. Отчет о занятости и социальных гарантиях опекаемых детей в срок до 15 декабря и до 15 мая ежегодно.

- 5.3. Информацию по предварительной занятости и отдыху детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на период летних каникул (в школьном оздоровительном лагере дневного пребывания, в загородных оздоровительных лагерях) в срок до 15 апреля ежегодно.
- 5.4. Справку - информацию (уточненную) по летнему отдыху детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в срок до 5 сентября (ежегодно).
- 5.5. Индивидуальный план работы с опекаемыми детьми на учебный год в срок до 5 сентября (ежегодно).
- 5.6. Информацию о жестоком обращении с детьми по мере поступления информации по факту происшествия.

6. Меры поощрения общественного инспектора

6.1. В отношении общественного инспектора за качественное выполнение своих должностных обязанностей применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- выплата денежной премии;

6.2. Поощрение общественного инспектора осуществляется:

- вышестоящими инстанциями по представлению органа опеки и попечительства администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области или ходатайству директора общеобразовательного учреждения;
- директором общеобразовательного учреждения по личной инициативе или ходатайству членов администрации учреждения;
- общественными организациями.

7. Заключительные положения.

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором общеобразовательного учреждения по предложению общественного инспектора, органа опеки и попечительства администрации Дубовского муниципального района.